ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС
в Луганській області
від 19.06.2019р. № 80

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» спеціаліста сектору юридичного забезпечення регіонального сервісного центру МВС в Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Спеціаліст сектору юридичного забезпечення відповідно до покладених на нього завдань: 1) бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації правової політики з питань діяльності регіонального сервісного центру МВС в Луганській області, правильного застосування законодавства структурними підрозділами регіонального сервісного центру МВС в Луганській області, їх працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків; 2) у межах компетенції бере участь у підготовці проектів наказів, рішень, інструкцій, положень, інших документів, участь у підготовці проектів управлінських рішень, доповідних записок, оцінок та інших аналітичних документів з питань, що належать до компетенції регіонального сервісного центру МВС в Луганській області; 3) перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику регіонального сервісного центру МВС в Луганській області, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів; 4) інформує начальника регіонального сервісного центру МВС в Луганській області про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів регіонального сервісного центру МВС в Луганській області, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування; 5) виконує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів додаткових угод до договорів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів регіонального сервісного центру МВС в Луганській області, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників

	заінтересованих структурних підрозділів; 6) з метою захисту інтересів регіонального сервісного центру МВС в Луганській області проводить претензійно-позовну роботу; 7) в установленому законодавством порядку представництво інтересів регіонального сервісного центру МВС в Луганській області в судах та інших державних органах під час розгляду правових питань і спорів; 8) забезпечення належної реалізації процесуальних прав та обов'язків регіонального сервісного центру МВС в Луганській області у судах; 9) розглядає та виконання документів, що надійшли для опрацювання до сектору; 10) сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає начальнику регіонального сервісного центру МВС в Луганській області письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень; 11) веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання; 12) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях; 13) роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції регіонального сервісного центру МВС в Луганській області.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3810 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту

	5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Строк подачі документів 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби та офіційному сайті РСЦ МВС в Луганській області. Документи що подаються для участі в конкурсі приймаються до 18 год. 00 хв. 04 липня 2019 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням з додатками, копією довідки про присвоєння інвалідності та копією індивідуальної програми реабілітації (за наявності).
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування*	93400, Луганська область, м. Сєвєродонецьк, вул. Б. Ліщини, 37 "Н", 10 год.00 хв. 10 липня 2019 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карабут Максим Костянтинович, тел. 06452 4-50-55, m.karabut_lug@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодший бакалавр, бакалавр за спеціальністю «Правознавство».
2.	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Ділові якості	1)Компетентність; 2)професійна підготовка; 3)навички розв'язання проблем; 4)оперативність; 5)вміння організовувати та забезпечувати результативну роботу; 6)вміння працювати в стресових ситуаціях.
2.	Особистісні якості	1) Дисциплінованість; 2) відповідальність; 3) системність і самостійність у роботі; 4) комунікабельність; 5) гідність; 6) об'єктивність; 7) ініціативність; 8) уважність до деталей.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення Microsoft Office

		(Word,Excel), використовувати офісну техніку.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законодавства: Законів України Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»; постанов Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», Цивільний кодекс України, Цивільно-процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України.

*- у разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії "А" у графі "Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування" зазначається дата початку такої перевірки, а для категорій "Б" або "В" - дата початку тестування."