ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС
в Луганській області
від 19.06.2019р. № 80

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» адміністратора територіального сервісного центру № 4441 (на правах відділу, м. Сватове) регіонального сервісного центру МВС в Луганській області

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Веде прийом документів від громадян, здійснює їх відпрацьовування і своєчасну видачу, а також оформлення договорів купівлі-продажу ТЗ та їх обліку. 2. Здійснює облік, реєстрацію (перереєстрацію) та зняття з обліку транспортних засобів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб - власників транспортних засобів з видачею свідоцтв про реєстрацію, тимчасових реєстраційних талонів (далі - реєстраційні документи) та державних номерних знаків на транспортні засоби, а також контролює повноту сплати передбачених платежів. 3. Безпосередньо проводить введення інформації по транспортним засобам, що реєструється з подальшою роздруківкою бланків, облікових карток, запитів, згідно з накладеною резолюцією начальника ТСЦ МВС (або особи, що його замінює) на заяві, і відповідає за повноту і якість введеної інформації. 4. Забезпечує супровід отриманих для виконання матеріалів з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення за належністю. 5. Приймає участь у взаємодії з фахівцями Експертної служби у визначеному МВС порядку. 6. Здійснює перевірку даних із використання інформації з Єдиного державного реєстру транспортних засобів, автоматизованої бази даних про розшукувані транспортні засоби, банку даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державного реєстру обтяжень рухомого майна, Єдиного державного демографічного реєстру, АРМОР та інших баз відповідно до законодавства. 7. Вносить інформацію до відповідних баз про арешт транспортних засобів на підставі відповідних процесуальних документів. 8. Контролює введення повної, якісної і своєчасної інформації до відповідних баз про

	документи, посвідчення водія, своєчасність їхньої постановки на облік і зняття з обліку. 9. Направляє матеріали в територіальні підрозділи поліції по фактам виявлення викраденого автотранспорту, зміни чи невідповідності номерних агрегатів, підроблених документів, бланків суворої звітності, та інших питань, віднесеної до їх компетенції. 10. Засвідчує копії реєстраційних карток своїм підписом та печаткою із внесенням відповідних службових відміток. 11. У якості члена екзаменаційної комісії бере участь у прийнятті іспитів з навичок керування транспортними засобами відповідних категорій (за наявності національного посвідчення водія відповідних категорії). 12. Видає посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії (дублікат такого посвідчення) або в разі його втрати тимчасовий талон на право керування транспортними засобами відповідної категорії (далі - документи водія). 13. Веде облік надходження, витрачання, наявності номерних знаків, бланків реєстраційних та документів водія, а також подає в установленому порядку заявки для їх виготовлення відповідно до потреби. 14. У визначених законодавством випадках, зберігає посвідчення водія на право керування транспортними засобами, у разі позбавлення особи права на керування транспортним засобом, а також копії постанов про вилучення таких посвідчень в установленому порядку. 15. Веде державний облік зареєстрованих транспортних засобів, що включає в себе процес реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників. 16. Для автоматизованого обліку транспортних засобів, що використовуються на вулично-дорожній мережі загального користування і підлягають державній реєстрації, інформацію про зареєстровані, перереєстровані та зняті з обліку транспортні засоби вносить до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України. 17. Веде облік суб'єктів господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з послугами, що надаються ТСЦ МВС, та здійснює моніторинг їх діяльності. 18. Зберігає зіпсовану спеціальну продукцію, проводить її знищення у визначеному порядку, про

	19. Затверджує картки/заяви про державну реєстрацію (перереєстрацію), зняття з обліку транспортних засобів та несе персональну відповідальність за дотриманням вимог законодавства України при проведенні державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, затвердженні карток/заяв про державну реєстрацію (перереєстрацію) та зняття з обліку транспортних засобів. 20. Приймає участь у перевірках та відповідає за стан матеріально-технічної бази навчального закладу та достовірності наданої ними правовстановлюючої та дозвільної документації відповідно вимог до закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів згідно діючого законодавства України. 21. Відповідає за підготовку висновку матеріально-технічної бази навчальних закладів на відповідність вимогам наказу МВС України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05.04.2016 р. №255/369/132/344 «Вимоги до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційних вимог до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку». 22. Здійснює своєчасне внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, щодо реєстраційних даних навчального закладу, складу спеціалістів та матеріально-технічної бази, місця здійснення діяльності, а також змін щодо оприлюдненої інформації на сайті ГСЦ МВС порядку денного засідання державної акредитаційної комісії.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною

	«Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Строк подачі документів 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби та офіційному сайті РСЦ МВС в Луганській області. Документи що подаються для участі в конкурсі приймаються до 18 год. 00 хв. 04 липня 2019 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням з додатками, копією довідки про присвоєння інвалідності та копією індивідуальної програми реабілітації (за наявності).
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування*	93400, Луганська область, м. Сєвєродонецьк, вул. Б. Ліщини, 37 "Н", 10 год.00 хв. 10 липня 2019 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карабут Максим Костянтинович, тел. 06452 4-50-55, m.karabut_lug@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог
3.	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) Навички роботи з інформацією; 2) здатність вести паралельно декілька напрямків діяльності; 3) уміння швидко переводити увагу і концентруватися на нових задачах; 4) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів; самостійне визначання можливих шляхів досягнення.

2.	Сприйняття змін	1) Орієнтація на інноваційність в роботі; 2) здатність приймати зміни та змінюватись; 3) критична оцінка своєї роботи, сприйняття конструктивної критики.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: - "Про дорожній рух"; - "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах"; - "Про захист персональних даних"; - "Про автомобільний транспорт" Постанови Кабінету Міністрів України: - від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; - від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; - від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; - від 02.03.2010 № 229 «Про затвердження Типової навчальної програми підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів»; - від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів»; - від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів»; - від 09.06.2011 № 738 «Деякі питання сертифікації транспортних засобів, їх частин та

		- від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби, їх власників та належних користувачів»; - від 11.11.2019 № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»; - від 10.10.2001 № 1306 «Правила дорожнього руху». Накази МВС: - від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження Інструкції про порядок приймання іспитів для отримання права керування транспортними засобами та видачі посвідчень водія; - від 11.08.2009 № 379 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення підрозділами Державтоінспекції МВС державної реєстрації, перереєстрації та обліку транспортних засобів, оформлення і видачі реєстраційних документів, номерних знаків на них»; - від 05.08.2010 № 361 «Про затвердження Порядку обліку, створення та ведення реєстру підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»; - від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС»; - від 24.02.2017 № 155 «Про визначення адміністратора Єдиного державного реєстру МВС». Наказ Міністерства інфраструктури України від 17.08.2012 № 521 «Про затвердження Порядку затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання та Порядку ведення реєстру сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання і виданих виробниками сертифікатів відповідності транспортних засобів або обладнання».
3.	Уміння керувати транспортними засобами (відповідної категорії) та оцінювати майстерність (навиків) водіїв у керуванні транспортними засобами	1) Здатність приймати іспити з навичок практичного керування транспортними засобами; 2) здатність визначати рівень знань, умінь і навичок, якість підготовки водіїв; 3) наявність у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів запису про видачу національного посвідчення водія на керування транспортними засобами відповідними категоріями.

*- у разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії “А” у графі “Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування” зазначається дата початку такої перевірки, а для категорій “Б” або “В” - дата початку тестування.”