

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного сервісного
центру МВС

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Розгляд проєктів нормативно-технічної документації щодо погодження проєктів конструкції транспортних засобів у частині дотримання вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху з видачею свідоцтва про погодження конструкції»
(назва адміністративної послуги)

Головний сервісний центр МВС

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 04071
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 374 13 69, (044) 374 13 71, e-mail: info@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей,

		<p>причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 21 липня 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>письмову заяву;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>проект нормативно-технічної документації;</p> <p>копію листа про узгодження Міністерством інфраструктури України нормативно-технічної документації на відповідний вид переобладнання;</p> <p>протоколи випробувань транспортних засобів;</p> <p>акти здачі-приймання робіт;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб	Суб'єкт звернення особисто або через

	подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Вартість послуги за погодження проєкту: 199 гривень – надання послуги протягом 30 календарних днів; 398 гривень – термінове надання послуги у строк до 10 днів (за письмовим зверненням суб'єкта звернення) (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA598201720355109002001092560
13.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, до 10 днів – у разі письмового звернення суб'єкта звернення щодо термінового надання послуги
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів; невідповідність документів установленим вимогам; наявність у наданих документах відомостей, що не відповідають дійсності; невідповідність конструкції транспортних

		засобів вимогам безпеки дорожнього руху, стандартам, правилам і нормам, які діють на території України
15.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження проектів конструкцій транспортних засобів, оформлення свідоцтва про погодження конструкції або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги чи надсилання листа поштою

**Заступник начальника управління –
начальник відділу погодження проектів
конструкцій транспортних засобів**

Олексій БАЛДІН