

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС
в Луганській області
від 28.11.2019р. № 124

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В»
адміністратора територіального сервісного центру № 4441 (на
правах відділу, м. Сватове) регіонального сервісного центру
МВС в Луганській області**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Веде прийом документів від громадян, здійснює їх відпрацьовування і своєчасну видачу, а також оформлення договорів купівлі-продажу ТЗ та їх обліку.2. Здійснює облік, реєстрацію (перереєстрацію) та зняття з обліку транспортних засобів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб - власників транспортних засобів з видачею свідоцтв про реєстрацію, тимчасових реєстраційних талонів (далі - реєстраційні документи) та державних номерних знаків на транспортні засоби, а також контролює повноту сплати передбачених платежів.3. Безпосередньо проводить введення інформації по транспортним засобам, що реєструється з подальшою роздруківкою бланків, облікових карток, запитів, згідно з накладеною резолюцією начальника ТСЦ МВС (або особи, що його замінює) на заяві, і відповідає за повноту і якість введеної інформації.4. Забезпечує супровід отриманих для виконання матеріалів з моменту їх створення або одержання до завершення виконання або відправлення за належністю.5. Приймає участь у взаємодії з фахівцями Експертної служби у визначеному МВС порядку.6. Здійснює перевірку даних із використання інформації з Єдиного державного реєстру транспортних засобів, автоматизованої бази даних про розшукувані транспортні засоби, банку даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державного реєстру обтяжень рухомого майна, Єдиного державного демографічного реєстру, АРМОР та інших баз відповідно до законодавства.7. Вносить інформацію до відповідних баз про арешт транспортних засобів на підставі відповідних процесуальних документів.8. Контролює введення повної, якісної і своєчасної інформації до відповідних баз про втрачені, викрадені номерні знаки, реєстраційні
--------------------	--

	<p>документи, посвідчення водія, своєчасність їхньої постановки на облік і зняття з обліку.</p> <p>9. Направляє матеріали в територіальні підрозділи поліції по фактам виявлення викраденого автотранспорту, зміни чи невідповідності номерних агрегатів, підроблених документів, бланків суворой звітності, та інших питань, віднесеної до їх компетенції.</p> <p>10. Засвідчує копії реєстраційних карток своїм підписом та печаткою із внесенням відповідних службових відміток.</p> <p>11. У якості члена екзаменаційної комісії бере участь у прийнятті іспитів з навичок керування транспортними засобами відповідних категорій (за наявності національного посвідчення водія відповідних категорій).</p> <p>12. Видає посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії (дублікат такого посвідчення) або в разі його втрати тимчасовий талон на право керування транспортними засобами відповідної категорії (далі - документи водія).</p> <p>13. Веде облік надходження, витрачання, наявності номерних знаків, бланків реєстраційних та документів водія, а також подає в установленому порядку заявки для їх виготовлення відповідно до потреби.</p> <p>14. У визначених законодавством випадках, зберігає посвідчення водія на право керування транспортними засобами, у разі позбавлення особи права на керування транспортним засобом, а також копії постанов про вилучення таких посвідчень в установленому порядку.</p> <p>15. Веде державний облік зареєстрованих транспортних засобів, що включає в себе процес реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників.</p> <p>16. Для автоматизованого обліку транспортних засобів, що використовуються на вулично-дорожній мережі загального користування і підлягають державній реєстрації, інформацію про зареєстровані, перереєстровані та зняті з обліку транспортні засоби вносить до Єдиного державного реєстру транспортних засобів; держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України.</p> <p>17. Веде облік суб'єктів господарювання всіх форм власності, діяльність яких пов'язана з послугами, що надаються ТСЦ МВС, та здійснює моніторинг їх діяльності.</p> <p>18. Зберігає зіпсовану спеціальну продукцію, проводить її знищення у визначеному порядку, про що складає акти.</p> <p>19. Затверджує картки/заяви про державну</p>
--	---

	<p>реєстрацію (перереєстрацію), зняття з обліку транспортних засобів та несе персональну відповідальність за дотриманням вимог законодавства України при проведенні державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, затвердженні карток/заяв про державну реєстрацію (перереєстрацію) та зняття з обліку транспортних засобів.</p> <p>20. Приймає участь у перевітках та відповідає за стан матеріально-технічної бази навчального закладу та достовірності наданої ними правовстановлюючої та дозвільної документації відповідно вимог до закладів, які проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів згідно діючого законодавства України.</p> <p>21. Відповідає за підготовку висновку матеріально-технічної бази навчальних закладів на відповідність вимогам наказу МВС України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства соціальної політики України від 05.04.2016 р. №255/369/132/344 «Вимоги до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та кваліфікаційних вимог до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку».</p> <p>22. Здійснює своєчасне внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, щодо реєстраційних даних навчального закладу, складу спеціалістів та матеріально-технічної бази, місця здійснення діяльності, а також змін щодо оприлюдненої інформації на сайті ГСЦ МВС порядку денного засідання державної акредитаційної комісії.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5110 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (копія паспорта). 2. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України. 3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України

	<p>"Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти.</p> <p>5. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими <u>статтею 20</u> Закону України «Про державну службу», та іншими умовами конкурсу.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо.</p> <p>Строк подання інформації 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та офіційному сайті РСЦ МВС в Луганській області.</p> <p>Інформація, що подається для участі в конкурсі приймається до 18 год. 00 хв. 04 грудня 2019 року.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	93400, Луганська область, м. Северодонецьк, вул. Б. Ліщини, 37 "Н", 10 год. 00 хв. 10 грудня 2019 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Коваленко Катерина Володимирівна, тел. 06452 4-50-55, m.karabut_lug@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Без вимог
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує знання іноземної мови
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги

1.	Ділові якості	1) Навички роботи з інформацією; 2) здатність вести паралельно декілька напрямків діяльності; 3) уміння швидко переводити увагу і концентруватися на нових задачах; 4) розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів; самостійне визначання можливих шляхів досягнення.
2.	Особистісні якості	1) Орієнтація на інноваційність в роботі; 2) здатність приймати зміни та змінюватись; 3) критична оцінка своєї роботи, сприйняття конструктивної критики.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	1) Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; 2) досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); 3) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; - від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; - від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; - від 02.03.2010 № 229 «Про затвердження Типової навчальної програми підготовки та перепідготовки водіїв транспортних засобів»; - від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів».