

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом РСЦ МВС

в Луганській області

від 14.10.2018 № 88

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» спеціаліста сектору персоналу регіонального сервісного центру МВС в Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>забезпечення реалізації державної політики з питань кадрової роботи;</p> <p>проведення перевірки відповідно до Закону України "Про очищення влади";</p> <p>створення умов для професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу РСЦ МВС в Луганській області;</p> <p>здійснення заходів щодо організації конкурсного відбору;</p> <p>аналіз кількісного та якісного складу працівників РСЦ МВС в Луганській області;</p> <p>надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам структурним підрозділам РСЦ МВС в Луганській області;</p> <p>обчислення стажу роботи та державної служби працівникам РСЦ МВС в Луганській області;</p> <p>здійснення заходів щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців РСЦ МВС в Луганській області відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 р. № 640;</p> <p>здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ працівників РСЦ МВС;</p> <p>оформлення і видача довідок з місця роботи працівникам РСЦ МВС в Луганській області;</p> <p>забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення на посади та звільнення персоналу РСЦ МВС в Луганській області;</p> <p>проведення іншої роботи, пов'язаної із застосуванням законодавства про працю та державну службу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 3600 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасово, на період соціальної відпустки основного працівника до дня її фактичного виходу	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи що подаються для участі в конкурсі приймаються до 16 год. 45 хв. 02 листопада 2018 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	93400, Луганська область, м. Северодонецьк, вул. Б. Ліщини, 37 "Н", 10 год. 00 хв. 07 листопада 2018 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Карабут Максим Костянтинівич, Літюк Олександр Сергійович, тел. 06452-4-50-55, m.karabut_lug@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Ділові якості	діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, виваженість, уміння дотримуватись субординації, вміння уступати
2	Особистісні якості	надійність, дисциплінованість, комунікабельність, відповідальність, неупередженість

3	Прийняття ефективних рішень	навички розв'язання проблем, уміння працювати з великими масивами інформації
4	Комунікація та взаємодія	аналітичні здібності, організованість
5	Уміння працювати з комп'ютером	вміння використовувати офісну техніку; рівень упевненого користувача ПК, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel).
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодексу законів про працю України; Законів України: «Про очищення влади», «Про відпустки», постанов Кабінету Міністрів України: «Про присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби». Постанова Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»; Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Про затвердження типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну»; Наказ МВС від 23.04.2012 № 350 «Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у системі МВС України»

Завідувач сектору персоналу РСЦ
МВС в Луганській області



М.К. Карабут